


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

 Е.А.Фадеева
Протокол № _____ от 17.02.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СО «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей»

_____ Л.Г.Садыкова
Приказ № 26 от 20.02.2017

Принято на педагогическом совете
МБУ СО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей»

Протокол № 1 от 17.02.2017 г.

Положение
об аттестации педагогических работников
МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителям»
на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.2. Аттестация педагогических работников МБУ СО «Центр помощи детям без попечения родителей» осуществляется в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) статья 49;

– Федеральным законом «О персональных данных» (от 27.07.2006. № 152-ФЗ) глава 4;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2014. №1008)

– «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014. №276);

II. Цель, задачи и принципы аттестации педагогических работников

Цель

Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами проведения аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

Основными принципами проведения аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

III. Аттестация педагогических работников МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на подтверждение соответствия занимаемой должности

1. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

1.1. Аттестация педагогических работников МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на подтверждение соответствия занимаемым должностям, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой администрацией МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», профсоюзного комитета, педагогических работников имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1.3. Персональный состав аттестационной комиссии и график её работы ежегодно утверждается приказом директора МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем устно уведомляет аттестационную комиссию. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

1.6. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение выносится в пользу проходящего аттестацию педагогического работника.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

1.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

1.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии, принимавшие участие в голосовании, и заносится в заключение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности. В заключение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности педагогического работника (Приложение 1) в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в заключении аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности указанных рекомендаций заместитель директора по В и СР не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

1.10. Заключение аттестационной комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки педагогическому работнику под роспись, другой - хранится в его личном деле.

1.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.12. Информация о прохождении педагогическим работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности вносится в личную карточку работника (форма Т-2).

1.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Основанием для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности является представление подготовленное заместителем директора по В и СР (Приложение 2).

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению администрации, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. В случае несогласия с содержанием представления, после ознакомления с ним, педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием.

2.6. Педагогические работники, аттестующиеся на подтверждение соответствия занимаемой должности, проходят испытания по двум направлениям:

1) экспертиза компетентности педагога, основные составляющие которой:
предметная компетентность – уровень владения предметным содержанием по преподаваемой дисциплине;

профессиональная компетентность – качество действий педагога, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, методическими приёмами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии;

коммуникативная компетентность – качество действий педагога, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с собеседником; установление контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями), коллегами по работе; умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействия с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определённых социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации;

информационная компетентность – качество действий педагога, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение педагогической документации на электронных носителях;

правовая компетентность – качество действий педагога, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной педагогической документации для решения соответствующих профессиональных задач;

2) экспертиза результатов профессиональной педагогической деятельности.

2.7. Экспертиза уровня профессиональной компетентности педагогического работника проводится в форме проведения открытого учебного занятия.

2.8. Экспертиза результатов профессиональной педагогической деятельности работника осуществляется на основе анализа карты самооценки результатов педагогической деятельности (Приложение 3).

2.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять

с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.10. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через полгода.

2.11. В случае не прохождения педагогическим работником процедуры аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности заместителем директора по В и СР по согласованию с работником в соответствии с выявленными в ходе тестирования образовательными дефицитами составляется индивидуальный план повышения его профессиональной компетентности, который доводится до сведения работника под роспись.

2.12. Педагогический работник, успешно прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, имеет право на следующий учебный год подать заявление на аттестацию на первую квалификационную категорию.

3. Перечень документов, подаваемых педагогическим работником для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

3.1. Представление работодателя (обязательно содержит подпись представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения и визой работника «ознакомлен».

3.2. Акт об отказе работника от подписи об ознакомлении с представлением (Приложение 4).

3.3. Карта самооценки результатов профессиональной деятельности работника.

3.4. Копия заключения предыдущей аттестации, заверенная работодателем (при наличии).

4. Документация аттестационной комиссии:

К документации аттестационной комиссии относятся:

- положение об аттестации педагогических работников МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
- приказ о создании аттестационной комиссии;
- план работы аттестационной комиссии;
- график аттестации педагогических работников МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
- журнал выдачи аттестационных листов педагогическим работникам;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- аттестационные дела педагогических работников.

**Заключение аттестационной комиссии
о соответствии занимаемой должности**

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника, должность, место работы)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

Заместитель председателя:

(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

Члены комиссии:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

2. _____
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

3. _____
(Фамилия, имя, отчество эксперта, должность, квалификационная категория)

дала оценку деятельности _____
(Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность)

На основании _____

I. Профессиональная компетентность

II. Результативность профессиональной деятельности

III. Эффективность профессиональной деятельности

IV. Уровень коммуникативной культуры

V. Решение аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия, оценив профессиональную деятельность аттестуемого, пришла к выводу о соответствии (несоответствии)

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)
занимаемой должности « _____ ».

Дата _____

Аттестационная комиссия: _____ / _____ /
(Подпись) (Подпись)
_____ / _____ /
(Подпись) (Подпись)

Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____/_____
(ФИО представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, подпись)

С заключением ознакомлен (а) _____
(Подпись работника и дата)

Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____
Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____
9. Домашний адрес _____
10. Профессиональные качества работника _____
11. Деловые качества работника _____
12. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____
13. Отзыв об аттестуемом педагоге профсоюза МБУ СО «Центр помощи, детям оставшимся без попечения родителей» _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Директор МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г. МП

Председатель Профсоюзного комитета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи работника)

СХЕМА САМОАНАЛИЗА
состояния педагогической
деятельности педагога дополнительного образования
 МБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся»
 по итогам 20__-20__ учебного года

Материалы подготовлены (кем) _____
Объектом анализа (изучения) стал накопленный коллективный и индивидуальный творческий опыт (кого) _____,
Документы, которые были проанализированы: _____

Краткая характеристика детского коллектива:

Количество обучающихся					Возраст обучающихся				
Всего	Мальчиков	Девочек	1 год обуч	2 год обуч	3 и послед года обуч	5-6 лет	7-9 лет	10-13 лет	14-18 лет

представить в % отношении, используя графики и диаграммы.

Выводы:

Тема: над которой работал педагог (кружок, объединение), обусловленная задачами _____ деятельности _____ учреждения

Основная идея, поставленная Вами на 20__-20__ учебный год:

Результативность деятельности: в чем выражаются достижения каждого?

Заполнить таблицу «Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ».

Как Вы оцениваете достижение развитие воспитанников? По каким показателям? С какими мерками подходите? Как поощряете?

Выводы:

Наши достижения:

Ф.И.О. воспитанников	Полное название мероприятия, место и дата проведения	Возраст детей	Достижения

представить в % отношении, используя графики и диаграммы.

Выводы:

**Фактическая информация, свидетельствующая об инициативах,
делах, достижениях педагога, коллектива**

Разработаны и проведены открытые занятия по темам:	Как эти занятия влияли на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его качества, в т.ч. и рост профессионализма самого педагога?
Дидактическое обеспечение к ним	Как дидактическое обеспечение к ним (костюмы, атрибуты и др.) влияли на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его качества, в т.ч. и рост профессионализма самого педагога?
Разработаны и проведены:	
Мастер-классы	
Концерты	
Концертные программы	
Консультации	
Методические разработки, рефераты, пособия	Как методические разработки, рефераты, пособия влияли на совершенствование...?
Практическое знакомство с каким-либо передовым педагогическим опытом	
Учебы на курсах повышения квалификации (где, когда, по какой теме)	Как учёба на курсах повышения квалификации влияла на совершенствование...?
Подготовились и приняли участие в культурно-досуговых мероприятиях, благотворительных акциях, организуемых АКДЮЦ, самостоятельно	Как участие в культурно-массовых мероприятиях и пр. влияли на совершенствование...?
Оформление учебной аудитории	Как оформление учебной аудитории влияло на совершенствование...?
Выступления на педагогических советах	
Совещаниях с темой	
Работа в методических объединениях	
Подготовили и издали методические разработки, пособия	
Учебная аудитория пополнилась следующим содержанием, оборудованием	
Другие события за истекший год	

Общий вывод:

В процессе самоанализа должны быть получены ответы на вопросы:

- что удастся Вам в работе по развитию личности каждого воспитанника;
- где произошли «подвижки»;
- что не удовлетворяет в полученных результатах;
- какие факторы ограничивают возможность достижения лучших результатов;
- что нужно изменить в содержании и технологии организации педагогического процесса материально-технической базы, чтобы снять имеющиеся ограничения;
- в чем на сегодня видится проблема;
- какова перспектива дальнейшего развития вашего коллектива.

Акт № _____
об отказе работника от подписи об ознакомлении с представлением

" ____ " _____ Г.

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии _____

_____ (время и место составления акта)

_____ (наименование должности и фамилия, имя, отчество представителя работодателя)

ознакомил работника _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ с представлением администрации МБУ СО «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей» к аттестации на соответствие занимаемой должности от " ____ " _____ Г. в соответствии с п.3.5 Положения «О процедуре аттестации педагогических работников МБУ СО «Центр помощи детям оставшимся без попечения родителей» на подтверждение соответствия занимаемой должности».

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

отказался подписать представление по причине _____

Подписи лиц, составивших акт:

1. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

С содержанием акта ознакомлен (а)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи работника)

« ____ » _____ Г.

Приложение 5

Министру образования и науки
Челябинской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество,

_____ должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____ (либо квалификационную категорию не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть). **

С порядком аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

«__» _____ 20__ г.
Телефон: _____

Подпись _____

Аттестационный лист педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до проведения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (*работы по специальности*) _____

7. Общий стаж работы _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
«__» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника,
дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)

Протокол
персонального оценивания социально-профессионального статуса
педагогического работника

(фамилия, имя, отчество, должность)

Характеристика	Уровень	Показатели
Мнение коллег и руководства		
Компетентность		
Профессиональное мастерство		
Профессионально-нравственные качества		
Профессиональная инициатива		
Социальное признание		
Активность, инициативность		
Мнение родителей:		
Профессиональные качества		
Профессионально-нравственные качества		
Социальное признание		

Директор МБУ СО «Центр помощи детям»

_____ Садыкова Л.Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Экспертное заключение экспертной группы

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Место работы _____

Должность _____

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника первой квалификационной категории (для педагогических работников, подавших заявление о соответствии уровня квалификации первой квалификационной категории):

1) владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности

_____ ;

2) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания

_____ ;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений выше средних в Челябинской области

_____ .

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника высшей квалификационной категории (для педагогических работников, подавших заявление о соответствии уровня квалификации высшей квалификационной категории):

1) наличие установленной первой квалификационной категории

_____ ;

2) владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности

_____ ;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений выше средних в Челябинской области, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

_____ ;

4) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания

Заключение о соответствии/несоответствии уровня квалификации педагогического работника заявленной квалификационной категории с обоснованием

Члены экспертной группы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
(ректор ЧИППКРО, ЧИРПО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.